浸信會沙田圍呂明才小學

2025-2026 學年

「學校發展津貼」報告

浸信會沙田圍呂明才小學

運用 2025-2026 學年「學校發展津貼」報告

項目	計劃詳情
減輕教師工作量，使他們能專注課程發展	聘請一位資訊科技助理： ● 協助老師預備教學器材 ● 處理學校資訊科技工作 ● 維修資訊科技器材 ● 處理學校資訊科技器材的日常運作
	聘請一位行政助理： ● 協助教師處理行政文書工作 ● 協助教師製作證書、獎狀和機會咭 ● 協助學生事務工作 ● 處理文件及編印報告
	聘請一位文員： ● 協助教師處理有關學生事務如缺席、請假、早退和遲到 ● 協助教師處理文書工作 ● 接待到校家長及外來人士 ● 處理家長和公眾的查詢